

**ПРАВИЛА**  
**посещения муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Муниципальный культурный центр города Рязани»**  
**(МБУК «МКЦ г. Рязани»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения порядка, безопасности и комфортного пребывания посетителей в учреждении.

К посетителям относятся граждане, прибывшие в учреждение по билетам, приглашениям, либо приведшие детей на занятия в детские студии, а также иные аккредитованные лица, участвующие в проведении массовых мероприятий и концертов.

**2. Права и обязанности посетителей**

**2.1. Посетители обязаны:**

- ознакомиться с Правилами посещения учреждения;
- в установленном порядке приобретать билет или иной документ, дающий право прохода в зрительный зал, на себя и на ребенка в возрасте с 3 лет, и сохранять его до конца мероприятия;
- приходить не менее чем за 40 минут до начала мероприятия (двери в зрительный зал закрываются за 5 минут до начала мероприятия);
- перед началом мероприятия сдать в гардероб верхнюю одежду и головные уборы, в том числе детскую одежду перед началом занятий в детских студиях;
- предъявить для контроля билет или иной документ, дающий право посещения зрительного зала;
- занять место в зрительном зале согласно билету, при возникновении спорных ситуаций обратиться к администратору;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу учреждения, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом представителю службы безопасности учреждения или администратору;
- в полном объеме возместить причиненный ущерб имуществу учреждения;
- в случае нарушения общественного порядка, обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, необходимости оказания медицинской помощи сообщить об этом представителю службы безопасности учреждения или администратору;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций без создания паники, организованно покинуть опасную зону, следуя указаниям администратора, при необходимости покинуть здание учреждения в порядке эвакуации;
- **при посещении детского отдела учреждения одевать бахилы или сменную обувь и оставлять верхнюю одежду в гардеробе (в период работы гардероба);**
- соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании, Правила посещения детских студий и детского отдела и другие локальные нормативные акты, действующие в учреждении, касающиеся посещения учреждения.

**2.2. Посетители имеют право:**

- посещать мероприятия в порядке, установленном настоящими Правилами;
- свободного выбора художественно- творческих мероприятий в соответствии со своими потребностями и интересами, а также доступа в учреждение в порядке, установленном настоящими Правилами;
- получать необходимую и достоверную информации о перечне оказываемых учреждением услуг, их тематике и формах проведения, переносе, ограничениях по возрасту, изменениях в репертуаре, а также о режиме работы учреждения и существенных изменениях в его деятельности;
- получать услуги в области театрального, художественного, хореографического и иных видов искусства и обслуживание надлежащего качества;
- воспользоваться при необходимости аптечкой первой медицинской помощи, находящейся на посту охраны;
- оставлять замечания, предложения о работе учреждения в «Книге отзывов».

**2.3. Посетителям запрещается:**

- проходить в здание без уведомления администратора;
- оставлять детей без присмотра;
- находиться в помещении в верхней, спортивной или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;
- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятия;
- перемещаться по залу во время мероприятия;

- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.), легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы, а также крупногабаритные сумки, пакеты и вещи;
  - курить (в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
  - распивать спиртные напитки;
  - осуществлять торговлю без предварительного согласования с администрацией учреждения;
  - активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;
  - проносить в места проведения мероприятий еду и напитки;
  - производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией учреждения;
  - покидать зрительный зал, не дождавшись ухода артистов со сцены;
  - пытаться проникнуть в служебные помещения, а также в зрительный зал при отсутствии билета;
  - **проходить в детский отдел учреждения в верхней одежде, без бахил или сменной обуви;**
  - присутствовать в помещениях детских студий, в том числе родителям учащихся старше 8 лет (в период проведения занятий родители находятся в фойе на первом этаже учреждения).
- В случае нарушения настоящих Правил, администрация имеет право вывести посетителя или группу лиц с территории Учреждения.

### 3. Посещение мероприятий

- 3.1. Посещение мероприятия осуществляется при предъявлении билета контролеру учреждения.
- 3.2. Вход в зрительный зал начинается за 30 минут до начала мероприятия.
- 3.3. Вход в зрительный зал после 3-го звонка разрешается только по приглашению контролера после вступительного слова ведущего или в перерыве между номерами.
- 3.4. Вход в зрительный зал в верхней одежде, с едой и напитками **ЗАПРЕЩЕН!**
- 3.5. Зритель обязан сохранять билет до окончания мероприятия.
- 3.6. Курение в помещениях учреждения (в т.ч. в туалетных комнатах) **ЗАПРЕЩЕНО!**
- 3.7. После входа в зрительный зал зритель обязан отключить мобильные средства связи.
- 3.8. Во время мероприятия запрещается производить громкие звуки, вставать с места и иным образом препятствовать проведению мероприятия, а также его восприятию другими зрителями.
- 3.9. Администрация вправе удалить из зала зрителя, нарушающего пункты 3.4-3.9 настоящих Правил. В этом случае деньги за билет не возвращаются.

### 4. Порядок рассмотрения обращений и претензий

- 3.1. Возврат билетов и их обмен осуществляется в соответствии с Законом о защите прав потребителей.
- 3.2. Обращения и претензии зрителей могут поступать в виде устных и письменных обращений в администрацию учреждения в виде записей в «Книге отзывов».
- 3.3. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией учреждения в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятии решения по конкретному заявлению получателя услуг направляется на его почтовый адрес.