УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МКЦ г. Рязани»
_____ В.В. Колчаев
24 июля 2023г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ)

для законных представителей несовершеннолетних детей

город Рязань

«____»_____2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный культурный центр города Рязани» (МБУК «МКЦ г. Рязани»), именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Колчаева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, предлагает физическому лицу, действующему на основании свободного волеизъявления, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, является Публичной офертой (далее – «Договор»), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных МБУК «МКЦ г. Рязани» услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

Договор заключается на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Уставом МБУК «МКЦ г. Рязани», Положением о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, МБУК «МКЦ г. Рязани», локальными нормативно-правовыми актами МБУК «МКЦ г. Рязани».

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора об оказании услуг.

Ознакомившись с Перечнем студий (Приложение №2) и Прейскурантом цен (Приложение №1), на платные услуги населению, оказываемые МБУК «МКЦ г. Рязани» выбрав студию, **ЗАКАЗЧИК** делает запрос на посещение ребенка студии в устной форме руководителю студии и **заполняет Заявление-анкету (далее — анкета) (Приложение№3) на оказание услуг , ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4 к договору – оферте), СОГЛАСИЕ на привлечение ребенка к участию в мероприятиях (Приложение №5)** в соответствии с утвержденной формой.

Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

Публичная Оферта, прейскурант цен на платные услуги населению, оказываемые МБУК «МКЦ г. Рязани» (Приложение№1), Перечень студий МБУК «МКЦ г. Рязани» (Приложение№2), заявление-анкета (Приложение№3), согласие на обработку персональных данных (Приложение №4), согласие на привлечение ребенка к участию в мероприятии (Приложение №5), Правила посещения детских студий МБУК «МКЦ г. Рязани» (Приложение №6), Правила посещения МБУК «МКЦ г. Рязани» (Приложение №7) являются официальными документами и публикуются на сайте МБУК «МКЦ г. Рязани» и размещаются в общедоступном для ознакомления месте в помещении детского отдела.

Настоящий договор публичной оферты может быть заключен только с ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ребенка.

В связи с вышеуказанным, <u>внимательно ознакомьтесь с текстом данного договора оферты</u> (далее – договор, оферта, договор оферты) и если Вы не согласны с его условиями и правилами, или с каким-либо другим пунктом его условий, МБУК «МКЦ г. Рязани» предлагает Вам отказаться от заключения договора оферты и использования услуг МБУК «МКЦ г. Рязани».

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику **услуг по проведению занятий с ребенком в детской студии**, выбранной Заказчиком из Перечня студий МБУК «МКЦ г. Рязани» и указанной в заявлении-анкете, в соответствии с условиями настоящей публичной Оферты, приложениями к публичной Оферте и действующим прейскурантом цен на платные услуги населению, оказываемые МБУК «МКЦ г. Рязани».

1.2. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик, являющийся родителем (законным представителем) ребенка (далее- Потребитель), в отношении которого заключен настоящий Договор оферты, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора услуги по проведению занятий в детской студии МБУК «МКЦ г. Рязани»:

Наименование детской студии	**Указывается в заявлении-анкете**
ФИО руководителя студии	**согласно** Перечню студий МБУК «МКЦ г. Рязани»
количество занятий в неделю	**согласно** прейскуранту цен на платные услуги населению, оказываемые МБУК «МКЦ г. Рязани

1.2. Срок оказания услуг: с момента осуществление Заказчиком первой оплаты услуг, предложенных МБУК «МКЦ г. Рязани» услуг до окончания занятий в студии в мае-июне 2024г. (не позднее 30 июня 2024г.)

1.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным и утвержденным Исполнителем. Расписание занятий размещается Исполнителем на информационных досках детского отдела.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий выбранной Заказчиком студии. Расписание составляется Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащением, соответствующим роду проводимых занятий.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика, Потребителя

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При принятии Потребителя в учреждение и в процессе посещения им занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, требуемые Исполнителем для оказания услуги.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю детской студии об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя детской студии об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.6. **Соблюдать требования Правил посещения МБУК «МКЦ г. Рязани», Правил посещения детских студий МБУК «МКЦ г. Рязани» и иных локальных нормативных актов учреждения, дисциплины и общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к творческому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.**

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.10. Уведомить руководителя студии об имеющихся у ребенка болезнях или аллергических реакциях перед началом занятий и мероприятий, проводимых студией.

3.11. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.

3.12. При посещении учреждения оставлять верхнюю одежду в гардеробе, а в помещениях детского отдела находиться в сменной обуви или в бахилах.

3.13. ***«Потребитель»*** обязан:

- Посещать занятия, указанные в расписании, согласно договора.
- Находится в помещениях детского отдела в сменной обуви или бахилах, а верхнюю одежду оставлять в гардеробе.
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые руководителем студии.
- Соблюдать в учреждении дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям студии, администрации и техническому персоналу *Исполнителя* и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- Бережно относиться к имуществу *Исполнителя.* При порче имущества по вине *Потребителя*, Заказчик восполняет испорченное имущество или его стоимость с работой по восстановлению данного имущества.
- Участвовать во всех мероприятиях учреждения, городских и региональных (при условии положительных результатов).

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.1.2. Переносить занятия в связи с проведением областных и городских мероприятий, а также болезнью руководителя студии и т.д. на другое время и дату.

5.1.3. Направить своего представителя для присутствия на занятиях, в целях проверки и контроля исполнения договора;

5.1.4. Не допускать ***Потребителя*** на занятия в случае неоплаты ***Заказчиком*** денежных средств в порядке, установленном в разделе **6** настоящего договора.

5.1.5. Контролировать посещаемость занятий, создавать, сопоставлять и исследовать статистические данные.

5.1.6. Перевести ***Потребителя*** (оповестив ***Заказчика***) в студию, соответствующую способностям.

5.1.7. В целях безопасности вести видео наблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых Исполнителем. Видео наблюдение в раздевалках и санитарных комнатах не производится.

5.1.8. Заменить руководителя студии на другого специалиста.

5.1.9. Проводить фото и видеосъемку занятий студии.

5.1.10. Потребовать своевременную сдачу костюмов, реквизита и инвентаря.

5.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

5.3. Заказчик, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Заказчик и Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки;

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик выбирает студию, в которой будет заниматься его ребенок. Возраст ребенка должен соответствовать возрасту, на который рассчитаны занятия студии. Переход в другую группу осуществляется только по согласованию с администрацией МБУК «МКЦ г. Рязани».

Стоимость услуг устанавливается в соответствии с действующим в учреждении прейскурантом цен.

6.2. **Заказчик оплачивает услуги ежемесячно до 15-го числа текущего месяца безналичным расчетом через платежный терминал (в фойе учреждения) или на счет учреждения. При безналичной оплате обязательно должны быть указаны: фамилия, имя ребенка (за кого производится оплата), название студии.**

В случае начала оказания услуг после 15-го числа месяца, оплата услуг в текущем месяце составляет 50% от стоимости услуг за месяц, указанной в пункте 6.1 настоящего договора.

6.3. **Льгота по оплате услуг** предоставляется в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, МБУК «МКЦ г. Рязани» на основании заявления, поданного в бухгалтерию учреждения при предоставлении всех необходимых документов (с условиями предоставления льгот и перечнем необходимых документов можно ознакомиться в бухгалтерии учреждения или у заведующей отделом по работе с детьми). Льгота по оплате услуг предоставляется со дня предоставления всех необходимых документов.

6.3. При непосещении ребёнком студии по причинам болезни, карантина перерасчет внесенной платы за занятия не производится. Отработка пропущенных по уважительной причине занятий производится в последние дни месяца по субботам или воскресениям или в другой день по соглашению сторон. Основанием для проведения этих занятий является медицинская справка, которая предоставляется заведующей отделом по работе с детьми.

6.4. При отсутствии ребенка на занятиях без уважительных причин внесенная за занятия плата не возвращается.

6.5. Занятия во время школьных каникул могут проводиться по соглашению сторон либо переноситься на другое время и оплачиваются полностью.

6.6. Оплата производится в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику квитанции об оплате, которую Заказчик предъявляет руководителю студии на первом занятии каждого месяца. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов на втором занятии текущего месяца ***Потребитель*** может быть отстранён от занятий до производства полной оплаты за текущий месяц без права пересчёта.
6.7. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом.
6.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней с момента окончания услуг по договору «Заказчиком» не предъявлена письменная претензия.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей, посещающих занятия и работников Исполнителя.
7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному проведению занятий, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Заказчик не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента осуществления Потребителем первой оплаты услуг, предложенных МБУК «МКЦ г. Рязани», до 30 июня 2024г.
9.2. Настоящий договор не подлежит пролонгации.

10. Приложения

Приложение № 1 - прейскурант цен на платные услуги населению, оказываемые МБУК «МКЦ г. Рязани»
Приложение№2 – Перечень студий МБУК «МКЦ г. Рязани»
Приложение № 3 – заявление-анкета
Приложение №4– согласие на обработку персональных данных
Приложение №5 – согласие на привлечение ребенка к участию в мероприятии
Приложение №6 - Правила посещения МБУК «МКЦ г. Рязани».
Приложение №7 - Правила посещения детских студий МБУК «МКЦ г. Рязани».